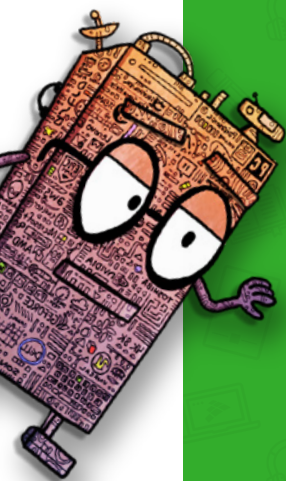


1 2 3 Aprendiendo Inglés

**ENTREVISTAS
EN INGLÉS.**

**HORA DE PREPARAR
TU CURRICULUM
VITAE EN INGLÉS.**

FIKSI Aprendiendo Inglés



Editor en Jefe

Juan Pablo Ruz

Productores

Saidy Prieto

Diseñadores Diagramadores

Verónica Rojas

Correctores y Revisores

Saidy Prieto
Sebastian Harboe
Sebastian Alvarado



ENTREVISTAS EN INGLÉS

¿serás entrevistado?

¡Prepárate y vamos por ello!

Si te toca asistir a una entrevista para postular a ese empleo que tanto deseas, es momento que veamos algunos aspectos básicos del idioma que debes tener en cuenta a la hora de pasar por este proceso. Demostrar nuestras habilidades profesionales en una entrevista es todo un reto, pero sabemos que si nos comunicamos de forma efectiva y correcta, lograremos tener éxito en eso que tanto queremos lograr. No te pierdas lo que 1, 2, 3 Aprendiendo Inglés y KOE Chile tienen para ofrecerte en esta nota.

Si estás preparándote para obtener ese trabajo, al momento de hacer una entrevista en inglés, debes tener en cuenta los siguientes aspectos:

Investiga sobre la empresa y el puesto al que postulas. Es importante que conozcas la misión, la visión, los valores, los productos y los servicios de la empresa, así como las funciones y responsabilidades del puesto al que aspiras.

Prepara tu currículum vitae en inglés. Tu currículum debe ser claro, conciso y adaptado al puesto al que postulas. Debes incluir tu información personal, tu formación académica, tu experiencia laboral, tus habilidades y competencias, y tus logros profesionales. También puedes añadir tus referencias, tus idiomas y tus hobbies.



Practica las preguntas más comunes que te pueden hacer en una entrevista. Algunas de estas preguntas son:

Tell me about yourself.
(*Cuéntame sobre ti*).

Why do you want to work for us?
(*¿Por qué quieres trabajar con nosotros?*).

What are your strengths and weaknesses? (*¿Cuáles son tus fortalezas y debilidades?*).

How do you handle stress and pressure? (*¿Cómo manejas el estrés y la presión?*).

What are your salary expectations?
(*¿Cuáles son tus expectativas salariales?*).

Para responder estas preguntas, debes ser honesto, positivo y específico. Trata de dar ejemplos concretos de tu experiencia y tus logros que demuestren tu valor como candidato.

Viste de forma adecuada para la entrevista. La primera impresión es muy importante, por lo que debes elegir un atuendo profesional y acorde al tipo de empresa y puesto al que postulas. Evita usar ropa demasiado informal, llamativa o descuidada.

Sé puntual, educado y agradecido. Llega con anticipación al lugar de la entrevista, saluda cordialmente al entrevistador y preséntate con confianza. Durante la entrevista, mantén el contacto visual, escucha atentamente las preguntas y respóndelas con claridad y fluidez.

Hacer una entrevista en inglés puede ser un gran reto, pero también una oportunidad para demostrar tu nivel de idioma y tus capacidades profesionales. Siguiendo estos consejos y practicando mucho, podrás prepararte mejor para enfrentar este proceso con éxito. Recuerda que el inglés es una herramienta fundamental para tu desarrollo personal y laboral.

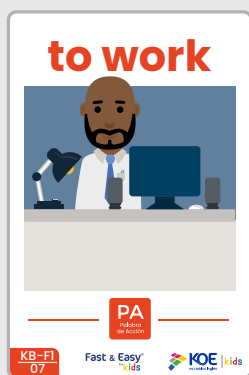


Vocabulary!

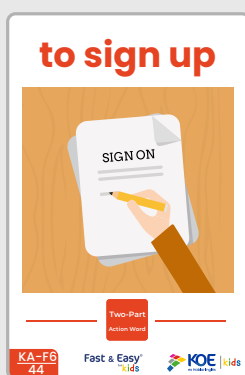
Palabra de Acción (PA)



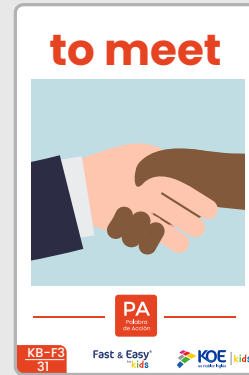
Escribir



Trabajar

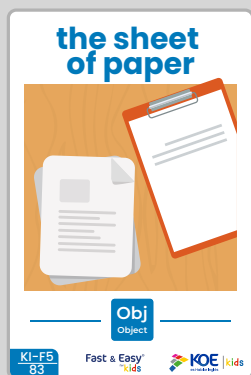


Firmar



Reunirse

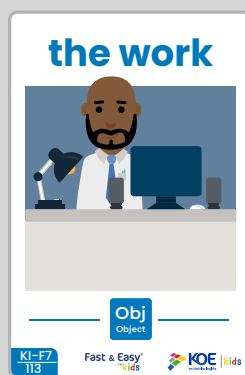
Objeto (Obj)



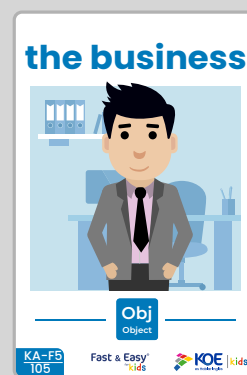
La Hoja de
Papel



El Título



El Trabajo



El Negocio

Hora de preparar tu curriculum vitae EN INGLÉS.

El curriculum vitae (CV) es un documento que resume tu formación, experiencia y habilidades profesionales. Es una herramienta esencial para buscar trabajo, especialmente si quieres trabajar en un país de habla inglesa o en una empresa internacional. Por eso, es importante que sepas cómo realizar tu currículum vitae en inglés, siguiendo unas pautas y consejos que te ayudarán a destacar tus cualidades y competencias.

Destacar para encontrar el puesto laboral de tus sueños es el primer paso y lograrás buenos resultados si muestras un CV que llame realmente la atención de quién requiere contratarte.

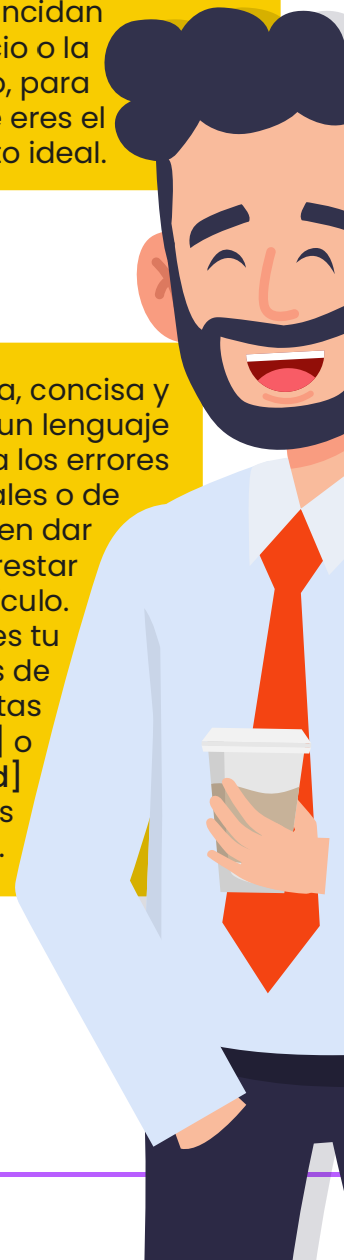
A continuación te dejamos las siguientes pautas para hacer un buen CV en inglés:

Elige el formato adecuado según el tipo de trabajo al que aspiras y el país al que te diriges. Existen diferentes tipos de curriculum, como el cronológico, el funcional o el combinado, que se adaptan mejor a distintos perfiles y objetivos. También hay diferencias entre el curriculum británico y el americano, por ejemplo, en el uso de la foto, la fecha de nacimiento o las referencias.

Adapta tu curriculum al puesto al que postulas, resaltando los aspectos más relevantes de tu formación y experiencia que se ajusten a los requisitos y expectativas del empleador. Evita incluir información innecesaria o irrelevante que pueda distraer o aburrir al lector. Utiliza palabras clave que coincidan con las del anuncio o la descripción del trabajo, para demostrar que eres el candidato ideal.

Escribe de forma clara, concisa y precisa, utilizando un lenguaje formal y profesional. Evita los errores ortográficos, gramaticales o de puntuación, que pueden dar una mala impresión y restar credibilidad a tu currículum.

Revisa varias veces tu curriculum antes de enviarlo y usa herramientas como [Grammarly] o [Microsoft Word] para corregir posibles fallos.



Organiza tu curriculum en secciones bien definidas y ordenadas, usando títulos, subtítulos, viñetas y espacios en blanco para facilitar la lectura y la comprensión. Las secciones más comunes son: datos personales (*personal details*), perfil profesional (*professional profile*), formación académica (*education*), experiencia laboral (*work experience*), habilidades (*skills*) e intereses (*interests*). Puedes añadir otras secciones según tu conveniencia, como logros (*achievements*), idiomas (*languages*), certificados (*certificates*) o voluntariado (*volunteering*).

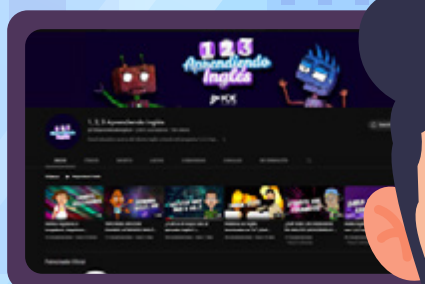


Sé honesto y veraz, sin mentir ni exagerar sobre tu formación, experiencia o habilidades. Recuerda que el empleador puede verificar la información que proporcionas y descubrir cualquier inconsistencia o falsedad. Sé humilde pero confiado, sin subestimar ni sobrevalorar tus capacidades.



Realizar tu curriculum vitae en inglés es una tarea que requiere de atención, cuidado y dedicación. Para ello, debes elegir el formato adecuado, adaptar tu cv al puesto al que postulas, escribir de forma clara y precisa, organizar tu currículum en secciones bien definidas y ser honesto y veraz. Así, podrás mostrar tus cualidades y competencias de forma efectiva y atractiva. ¡Buena suerte!

**Recuerda seguir
aprendiendo y practicando
inglés es nuestro canal
de YouTube.**

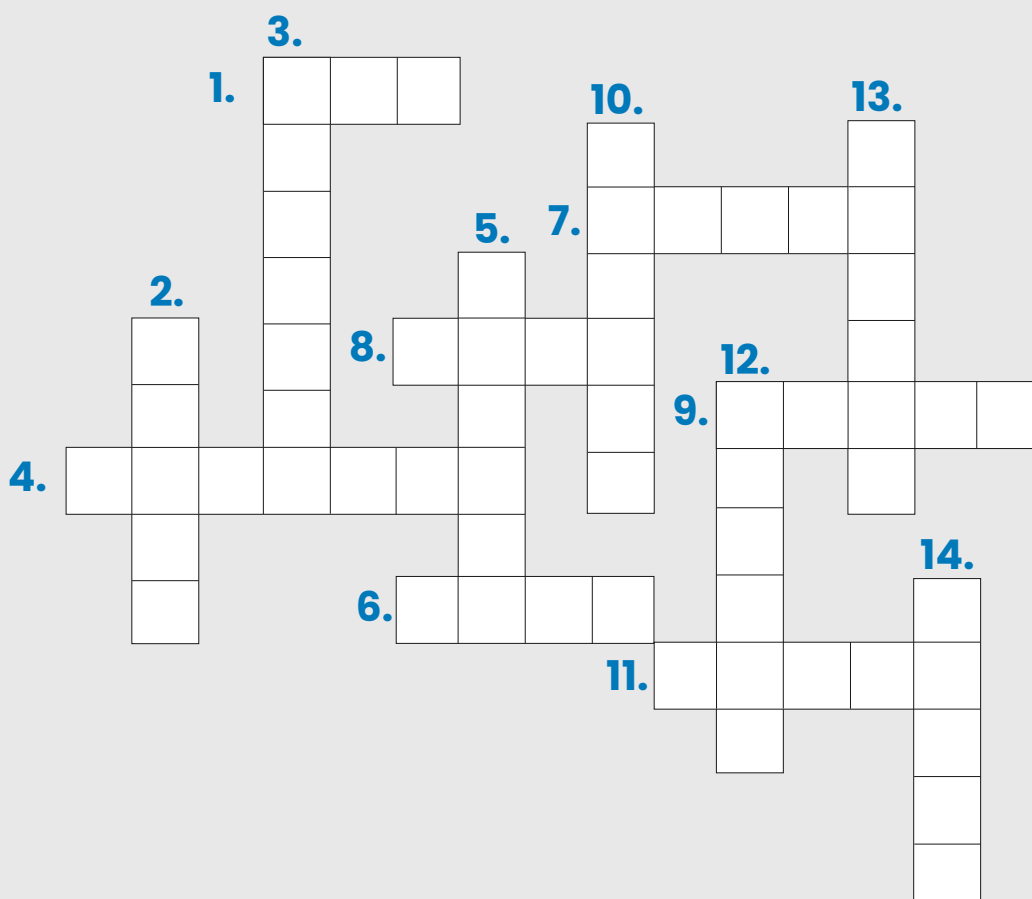


iESCANEA!



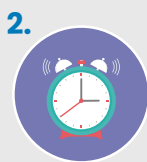
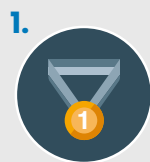
CROSS WORDS

Encuentra la palabra en inglés que corresponden a cada imagen



Solución:

- 1 WIN
- 2 CLOCK
- 3 WEATHER
- 4 FARMER
- 5 DOORWAY
- 6 GROW
- 7 LAWYER
- 8 FARM
- 9 WHEAT
- 10 FARMER
- 11 SERVER
- 12 WAITER
- 13 TEST
- 14 BEACH





¡Cumple la meta de hablar inglés!

Chile tiene para ti el mejor curso de inglés.

Domina el idioma con el método Fast & Easy y la fórmula perfecta.

¡Vive la mejor experiencia de convertirte en un ciudadano bilingüe!



Accede a tu descuento haciendo

clic aquí

**-10%
descuento**



1 2 3
Aprendiendo
Inglés